KODEKS PROTI PODKUPOVANJU
SEPTEMBER 2026

coface
FOR TRADE

Vesbina

Sporočilo glavnega izvršnega direktorja **3**

1.Splona pravila **4**

1.1 Coface ima ničelno toleranco do podkupovanja v vseh oblikah 4

1.2. Kodeks določa najnižje standarde 4

1.3. Kakšen je pravni okvir? 4

1.4. Kaj je podkupovanje? 4

1.5. Ka j je nedovoljena korist? 5

1.6. Na katere prejemnike nedovoljene koristi je treba biti pozoren? 5

1.7. Posebnosti podkupovanja, v katero je vpleten javni uslužbene 5

2. Posebna pravila **5**

2.1. Nasprotja Interesov 5

2.2. Darila in ugodnosti 6

a) Darila in pogostive 6

b) Pogostitve in stroški konferenc za poslovne deležnike 7

c) Dobrodelna sponzorstva in donacije 7

d) Politični prispevki in lobiranje 7

2.3 Plačila za pospešitev postopkov 8

3. Praktični napotki **8**

3.1 Preventivni ukrepi 8

3.2. Nekateri primeri, v katerih se je treba posvetovati s pooblaščencem za skladnost: 9

3.3. Kontrolni seznam vprašanj, ki si jih morate zastaviti 9

3.4. S kom se posvetovati in komu poročati? 9

3.5. Kako opozoriti na morebitna dejanja ali ravnanja, ki so v nasprotju s kodeksom proti podkupovanju? 10

3.6. Obvladovanje posledic 10

3.7. Praktični primeri 10

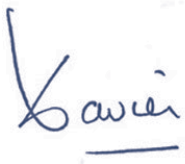
Sporočilo glavnega izvršnega direktorja

Družba Coface je zavezana etičnemu in odgovornemu opravljanju vseh svojih dejavnosti po svetu. Zato smo sprejeli politiko ničelne tolerance do korupcije in vseh njenih oblik.

Protikorupcijski kodeks obravnava izzive in načela, ki jih je treba upoštevati pri preprečevanju korupcije. Zagotavlja pomoč pri odkrivanju tveganih primerov in ponuja informacije, kako ravnati s korupcijo pri opravljanju naših dejavnosti.

Protikorupcijski kodeks velja za vse zaposlene v družbi Coface in posrednike, ki nastopajo v njenem imenu. Integriteta vsakega od nas je temelj, ki je podlaga za ugled družbe Coface in oblikovanje dolgotrajnih odnosov s strankami. Odgovorni smo za vse svoje odločitve, dejanja in njihove posledice.

Zahvaljujem se vam za skrbnost in osebno vključenost v to pomembno področje za zagotavljanje vzdržnosti skupine Coface.



1. Splošna pravila

1.1 Coface ima ničelno toleranco do podkupovanja v vseh oblikah

Družba Coface v skladu z zakonom Sapin II in smernicami francoske protikorupcijske agencije (AFA) izvaja politiko ničelne tolerance do podkupovanja v vseh oblikah ter prepoveduje vsako podkupovanje, javno ali zasebno, ne glede na vsebino lokalne zakonodaje.

Ta kodeks proti podkupovanju (v nadaljevanju: kodeks) se uporablja za vse zaposlene v družbi Coface v Franciji ter v vseh podružnicah in odvisnih družbah Coface po vsem svetu.

V tem kodeksu zaposleni pomenijo vse posameznike, ki delajo na vseh ravneh družbe Coface, in sicer izvršne direktorje ali višje vodstvene delavce, trajno in začasno zaposlene, svetovalce ali pripravnike.

1.2. Kodeks določa najnižje standarde

Kodeks je najnižji standard, ki velja za vse subjekte iz skupine Coface.

- Če obstajajo razlike med kodeksom in postopki lokalnega subjekta: postopki lokalnega subjekta Coface ne smejo imeti nižjih standardov kot ta kodeks, razen če bi izvajanje standardov družbe Coface pomenilo kršitev lokalne zakonodaje. Če lokalni subjekt Coface določi postopke z višjimi standardi, kot jih vsebuje kodeks, veljajo strožji standardi.
- Če obstajajo razlike med kodeksom in postopki lokalnega subjekta: če lokalna zakonodaja določa nižje standarde kot kodeks, prevlada kodeks. Če je ravnanje, skladno s tem kodeksom, v nasprotju z lokalno zakonodajo, prevlada lokalna zakonodaja.

1.3. Kakšen je pravni okvir?

Dajanje podkupnin zaposlenim v javnem sektorju je v vseh državah kaznivo dejanje. Poleg tega je po zakonodajah številnih držav kriminalizirano tudi podkupovanje v zasebnem sektorju. Neuspešen poskus se obravnava enako kot uspešen poskus, saj je že sam poskus kaznivo dejanje.

Kazni za podkupovanje ne veljajo le za posameznika ali družbo, ki da podkupnino, temveč tudi za vse pomagače. Vpletenim v podkupovanje se lahko izrečeta kazen zapora in denarna kazen. Kazni za družbe in njihove predstavnike so lahko disciplinske, upravne ali finančne narave, na primer visoke denarne kazni, izguba pravice do sodelovanja na razpisih, izguba dovoljenja, prenehanje družbe ali dolžnost vračila premoženjske koristi iz korupcijskega posla itd., ter odškodnina zaradi okrnitve ugleda.

1.4. Kaj je podkupovanje?

Za potrebe tega kodeksa je podkupovanje ponujanje, obljuba ali dajanje nedovoljene koristi osebi v zasebnem ali javnem sektorju (aktivno podkupovanje) ali napeljevanje take osebe na dajanje nedovoljene koristi ali zahtevanje ali prejemanje česa takega od nje (pasivno podkupovanje), da kaj stori ali opusti pri opravljanju svojih poklicnih dolžnosti.

Za potrebe tega kodeksa se uporaba vpliva (trgovanje z vplivom) javne osebe, naj je ta vpliv dejanski ali domneven, prav tako šteje za podkupovanje. Trgovanje z vplivom je posebna oblika posredne korupcije, pri kateri (javni ali zasebni) posrednik uveljavlja svoj politični vpliv, da bi od (lokalnega ali tujega) javnega organa pridobil uslugo ali prednostno obravnavo v

zameno za (kakršno koli) korist.

1.5. Ka j je nedovoljena korist?

Nedovoljena korist je lahko kar koli vrednega, med drugim vključno z denarnimi sredstvi, njihovimi ustrezniki, blagom in storitvami, darili, potovanji, pogostitvami, izrazi gostoljubja, napredovanjem ali podelitvijo časti, sklenitvijo pogodbe ali podelitvijo uradnega dovoljenja in upravno odločitvijo.

Nedovoljena korist je lahko neposredna (npr. podkupnina, nedovoljena provizija ali nagrada za uslugo, plačilo za pospešitev postopkov, bogata darila ali prednosti, čezmerno zaračunavanje) ali posredna (npr. donacija političnim strankam, dobrodelni prispevki in sponzorstva, ponudba zaposlitve).

1.6. Na katere prejemnike nedovoljene koristi je treba biti pozoren?

Za potrebe tega kodeksa je prejemnik nedovoljene koristi lahko javni uslužbenec ali zaposleni v zasebnem sektorju. Lahko je tudi bližnji sorodnik te osebe (npr. družinski član) ali povezani subjekt (fundacija, slamnata družba itd.).

1.7. Posebnosti podkupovanja, v katero je vpleten javni uslužbene

Podkupovanje, v katero je vpleten javni uslužbenec, je kaznivo dejanje na vseh območjih, kjer posluje družba Coface.

Javni uslužbenec je opredeljen drugače glede na veljavno nacionalno zakonodajo. Po zakonodaji Francije, kjer ima skupina Coface svoj sedež, je javni uslužbenec:

- oseba na položaju v javnem organu (predstavnik države ali lokalne oblasti, uradnik, uslužbenec organa odkrivanja kaznivih dejanj ali kazenskega pregona, oseba, ki opravlja javno ali sodno funkcijo, itd.);
- oseba, ki ji je poverjeno izvajanje javne službe: oseba, ki jo izvaja v splošnem interesu (kot so sodno imenovani stečajni in likvidacijski upravitelji, člani komisij ali teles, ki svetujejo javnemu organu ali delujejo na njegovo zahtevo, osebje javnih institucij itd.);
- oseba z volilnim mandatom (poslanec, lokalni svetnik);
- sodnik ali sodni uslužbenec (sodnik, zapisnikar, mediator, posredovalec ali arbiter);
- tuj, evropski ali mednarodni javni uslužbenec, ki je ne glede na svojo raven lahko plačan ali pa ne.

2. Posebna pravila

2.1. Nasprotje interesov

Coface je zavezan k poslovanju na način, ki zagotavlja, da na poslovno presojo in odločanje zaposlenih ne vplivajo neprimerni osebni interesi. Kadar osebni interesi vplivajo, bi lahko vplivali ali se zdi, da vplivajo na odločanje v družbi Coface, lahko nastane situacija nasprotja interesov.

Zato je nujno ustvarjati kulturo zglednega ravnanja in transparentnosti, ki spodbuja prostovoljno razkritje vseh okoliščin, ki bi lahko predstavljale tveganje za nastanek nasprotja interesov, na primer zaposlitev prijatelja ali bližnjega sorodnika. Pravilnik Coface za preprečevanje in obvladovanje nasprotja interesov, ki velja za vse zaposlene, določa pravila in postopek Skupine na tem področju.

Coface je o morebitnih ali obstoječih situacijah nasprotja interesov obveščen v treh ključnih

fazah:

- Ob zaposlovanju: izbrani kandidat mora pred prejemom ponudbe za zaposlitev razkriti svojo situacijo oziroma morebitne okoliščine, ki bi lahko predstavljale nasprotje interesov. Zbrane informacije, oddelka za človeške vire in skladnost, upoštevata kot enega od kriterijev v postopku zaposlovanja.
- Letno: vsak zaposleni mora opraviti obvezno spletno usposabljanje o ravnanju v primeru nasprotja interesov ter nato izpolniti namenski obrazec za izjavo o nasprotju interesov.
- V primeru spremembe okoliščin: vsak zaposleni, mora relevantno spremembo prijaviti z izpolnitvijo novega obrazca za izjavo, ki je na voljo na intranetu Coface oziroma na WeConnect, na primer ob spremembi delovnega mesta znotraj Coface.

Izjave o nasprotju interesov zbirata in obravnavata oddelka za človeške vire in skladnost, in sicer nepristransko, zaupno ter v razumnem roku. Namen analize je oceniti tveganje, ki ga predstavlja posamezna situacija, ter po potrebi določiti ustrezne korektivne ukrepe za obvladovanje ugotovljenega nasprotja interesov.

2.2. Darila in ugodnosti

Razumna poslovna darila in ugodnosti nam lahko pomagajo pri vzpostavitvi, ohranjanju in izboljševanju dobrih delovnih odnosov s poslovnimi partnerji. Kljub temu lahko v nekaterih primerih ponujanje ali prejemanje daril ali ugodnosti pomeni kršitev zakonodaje, ki ureja preprečevanje podkupovanja.

Zato morajo zaposleni v družbi Coface na ustreznem obrazcu za prijavo razkriti vsa darila in ugodnosti, ki so jih prejeli ali ponudili, glede na določene mejne vrednosti, opredeljene v nadaljevanju. Kot je določeno v postopku glede daril in ugodnosti, je treba obrazec za prijavo prenesti s spleta, ga izpolniti in podpisati. Oddelek za skladnost je po pregledu in odobritvi vodje odgovoren za sprejemanje in analizo vseh zahtevkov za sprejem in izročitev daril ali ugodnosti.

a) Darila in pogostive

Darila in povabila so blago ali storitve, ponujene ali prejete v okviru poslovnega odnosa brez nadomestila, in so lahko del zavezanosti podjetja vrednotam ali tradiciji ali promocijska strategija.

Darila in pogostitve so lahko različnih oblik, na primer obrok v restavraciji, predmeti z logotipom podjetja, lokalne kulinarične specialitete (npr. bonboniera, steklenica šampanjca), vstopnica za sejem, športni dogodek (npr. teniški dvoboj, nogometna tekma) ali kulturni dogodek (npr. stalna ali začasna razstava) itd. Podari ali prejme jih družba Coface ali eden od njenih zaposlenih. Darila in pogostitve so običajen del poslovanja in sami po sebi ne pomenijo podkupovanja.

Zato naj vsak zaposleni pred sprejemom darila ali pogostitve od tretje osebe ali ponujanjem darila ali pogostitve tretji osebi poskrbi, da bo ravnal skladno s smernicami družbe Coface, ki so navedene v nadaljevanju in ki jih morebitni lokalni subjekt po potrebi prilagodi:

- Zaposleni ne smejo nikoli stranki, dobavitelju, posredniku ali kateri drugi nasprotni stranki neposredno ali posredno dati denarnega plačila v kakršni koli obliki (npr. gotovina, ček, bančno nakazilo, darilni bon ali vavčer) niti ga od njih sprejeti.
- Delavcem je strogo prepovedano neposredno ali posredno dajati kakršna koli darila ali zagotavljati pogostitev v kateri koli obliki kateremu koli javnemu uslužbencu, razen če pooblaščenec za skladnost to predhodno pisno odobri.
- Dajanje daril in zagotavljanje pogostitve zaposlenim v zasebnem sektorju ali njihovo prejemanje od njih je dovoljeno, če zadevni zaposleni predhodno obvesti pooblaščenca za skladnost in se z njim posvetuje o darilu ali pogostitvi, (i) katere/-ga vrednost (ali

protivrednost v drugi valuti) po enoti znaša 200 evrov ali več ali (ii) katere/-ga skupna vrednost (ali protivrednost v drugi valuti) znaša 500 evrov ali več v trimesečnem obdobju (v nadaljevanju: **dovoljena darila**)[1]. V tem primeru pooblaščenec za skladnost darilo ali pogostitev odobri oziroma zavrne.

- Dovoljena darila morajo biti dostavljena izključno na službeni naslov. O vsakem darilu, ki je pomotoma dostavljeno na osebni naslov, je treba ne glede na njegovo vrednost poročati pooblaščencu za skladnost.
- Darila ali pogostitve je treba dati oz. zagotoviti brez kakršnega koli pričakovanja vzajemnosti popolnoma pregledno in v dobri veri.

b) Pogostitve in stroški konferenc za poslovne deležnike

Družba Coface včasih organizira konference z govorniki, poslovna pogajanja ali usposabljanja glede svojih produktov, na katera povabi poslovne deležnike, da bi vzpostavila, vzdrževala in razvijala dobre delovne odnose med poslovnimi deležniki (tj. posredniki/zastopniki, partnerji/partnerskimi posredniki, potencialnimi strankami/strankami).

V tem okviru je mogoče kriti »razumne in dejanske« stroške poslovnih deležnikov, kot je opredeljeno v postopku glede daril in ugodnosti. Razlikovati je treba med poslovnimi deležniki iz javnega sektorja in poslovnimi deležniki iz zasebnega sektorja, vsak zaposleni pa mora zagotoviti, da ravna v skladu s smernicami, ki jih je družba Coface določila v postopku glede daril in ugodnosti.

Vsako zagotovljeno ali prejeto pogostitev, ki ne izpolnjuje spodaj navedenih meril, je treba zavrniti:

- Povabljenci/govorniki so izbrani pregledno v skladu z vnaprej določenimi in ciljnimi merili, ki temeljijo na poslovnih povezavah, ali pa povabljeno podjetje izbere, kdo od njegovih zaposlenih bo sodeloval v predlaganem programu.
- Število povabljenih udeležencev mora biti razumno in utemeljeno glede na položaj, ki ga udeleženec zaseda.
- Narava, vrednost in namen pogostitve so primerni in se ne razumejo kot neupravičeno nadomestilo.
- Ne ponudi se plačilo v denarju ali denarnem ustrezniku ter kritje stroškov osebne narave niti se nič od tega ne prejme.
- Pogostitve ne veljajo za družinske člane ali partnerje.

c) Dobrodelna sponzorstva in donacije

Družba Coface se lahko odloči, da bo z donacijami sponzorirala dobrodelno organizacijo, katere glavni cilji so javni interes in skupno dobro. Donacije so dobrodelne narave, koristijo izključno končni organizaciji in jih v družbi Coface spodbujamo. Pred sodelovanjem v takšni dejavnosti je treba zagotoviti, da namen organizacije prejemnice ni prikrivanje podkupovanja, ter uporabiti smernice iz postopka glede daril in ugodnosti. Ne glede na vse nikoli ne smemo dajati donacij posameznikom.

Poleg tega glavni cilj družbe Coface pri sponzoriranju ni njena neposredna korist, saj lahko pri teh dejavnostih pride do tveganja korupcije ali trgovanja z vplivom.

d) Politični prispevki in lobiranje

[1] Mejne vrednosti in pogoji se lahko razlikujejo glede na lokalne regulativne, finančne in kulturne vidike, zato priporočamo, da se povežete z lokalnim ali regionalnim pooblaščencem za skladnost, da preverite lokalno veljavne mejne vrednosti.

Družba Coface ne podpira političnih strank ali politikov. Družba Coface strogo prepoveduje politične prispevke v imenu družbe Coface.

Družba Coface v skladu s kodeksom ravnanja pri lobiranju zagotavlja, da vsak lobist izvaja svoje dejavnosti v skladu s temeljnimi etičnimi načeli družbe Coface ter da spoštuje zakone in predpise, ravna pošteno, spodbuja kulturo integritete, je lojalen in spoštuje druge. Lobisti morajo vedno ravnati v skladu z načeli kodeksa, kar med drugim vključuje izogibanje nasprotju interesov in ohranjanje stroge zaupnosti, kadar se to zahteva.

To med drugim izključuje:

- predlaganje ali ponujanje kakršnega koli darila ali ugodnosti, ki ni v skladu s politiko družbe Coface in bi se lahko razumelo kot vplivanje na odločitev;
- uporabo kakršnih koli goljufivih sredstev, pritiska ali neprimernega vedenja, ki bi lahko ogrozili nepristranskost nasprotne strani, z namenom pridobitve informacij ali odločitev nasprotne strani;
- spodbujanje zakonov ali predpisov, ki bi bili v nasprotju z načeli družbeno odgovornega poslovanja družbe Coface.

2.3 Plačila za pospešitev postopkov

Družba Coface prepoveduje plačila za pospešitev postopkov. Plačila za pospešitev postopkov so ugodnosti, odobrene javnemu uslužbencu za pridobitev, omogočanje ali pospešitev potrebnih upravnih postopkov ali rutinskih upravnih storitev, do katerih je plačnik že tako ali tako pravno ali drugače upravičen (npr. po pogodbenih pogojih, na podlagi strokovnih norm ali zakona).

Na primer, javni uslužbenec, ki mora izdati licenco ali dovoljenje, zavlačuje z izdajo take upravne odločitve, če se ne izplača plačilo za pospešitev ali deblokado postopka.

Ta plačila so po večini lokalnih zakonodaj, ki urejajo preprečevanje podkupovanja, nezakonita; pa tudi če v posamezni državi nacionalna zakonodaja pri plačilu za pospešitev postopka predvideva izjemo, je težko dokazati razliko med podkupnino in plačilom za pospešitev postopka.

Če se znajdete v položaju, ko bi zavrnitev plačila za pospešitev postopka za vas ali drugega zaposlenega pomenila pomembno tveganje, to takoj sporočite pooblaščencu za skladnost.

3. Praktični napotki

3.1 Preventivni ukrepi

Preprečevanje korupcije v družbi Coface temelji na vrsti ukrepov in poklicnih obveznosti. Preventivni ukrepi v zvezi z darili in ugodnostmi so:

- prepoznavanje potencialnih primerov korupcije, ki se lahko pojavijo v okviru pregleda korupcijskega tveganja, in njihovo zmanjševanje s preprečevanjem tveganj, nadzornimi mehanizmi in korektivnimi ukrepi;
- izvajanje strogih pravil o preglednosti glede vseh vrst daril ali ugodnosti, ki jih zaposleni prejmejo ali ponudijo v zvezi s svojimi dolžnostmi v družbi Coface;
- prepoznavanje in nadzorovanje daril in ugodnosti, ki jih prejmejo ali ponudijo subjekti iz skupine v poslih s strankami, posredniki in/ali dobavitelji družbe Coface;
- razkrivanje potencialnih ali obstoječih primerov nasprotij interesov z »obrazcem za

prijavo nasprotja interesov«, kot je določeno v postopku za preprečevanje nasprotja interesov.

Pri presoji ustreznosti danih ali prejetih daril in ugodnosti mora vsak zaposleni v družbi Coface upoštevati spodnje kazalnike:

- Namen darila in ugodnosti: pri ugotavljanju namena darila ali ugodnosti je treba upoštevati nekatere okoliščine, kot je podaljšanje pogodbe ali razpisnega obdobja. Čas je torej bistven vidik: treba je upoštevati, kdaj se darilo prejme ali da.
- Vrednost darila in ugodnosti: družba Coface ima opredeljene posebne mejne vrednosti, pri katerih je treba darilo ali ugodnost zavrniti oziroma se ga/je ne sme ponuditi brez posebnega postopka odobritve, pri čemer se razume, da se darilo ali ugodnost ne šteje za podkupovanje zgolj na podlagi vrednosti.
- Pogostost dajanja daril in ugodnosti: oseba lahko darila in ugodnosti, ki ne presegajo določene mejne vrednosti, v določenem časovnem obdobju večkrat da isti osebi ali jih od nje prejme. Glede na tveganja, ki bi lahko nastala v takšnem primeru, družba Coface določa, kako pogosto je sprejemljivo dati oziroma prejeti takšna darila in ugodnosti.

3.2. Nekateri primeri, v katerih se je treba posvetovati s pooblaščencem za skladnost:

- dajanje ali prejemanje darila ali stvari, katere vrednost (ali protivrednost v drugi valuti) znaša 200 evrov ali več;
- vabilo na brezplačen ali znatno znižan kulturni, umetniški ali športni dogodek, katerega vrednost (ali protivrednost v drugi valuti) znaša 200 evrov ali več;
- vabilo na brezplačno ali znatno znižano poslovno ali zasebno potovanje, katerega vrednost (ali protivrednost v drugi valuti) znaša 200 evrov ali več;
- nenavadno visoke premije ali premije, plačane na netipičen način (npr. na ločen račun ali v drugo državo);
- občutno čezmerno zaračunavanje po pogodbi brez utemeljenega razloga;
- stranka brez utemeljenega razloga zahteva občutno znižanje premij, provizij ali cen;
- občutno znižanje cen, plačanih dobavitelju ali posredniku, brez utemeljenega razloga;
- kakršen koli potencialni ali obstoječi primer nasprotja interesov, razkrit z »obrazcem za prijavo nasprotja interesov«, kot je določeno v pravilniku skupine o preprečevanju nasprotja interesov. Družba Coface vsako leto zaposlene pozove, naj opredelijo, sporočijo in prijavijo kakršno koli nasprotje interesov lokalnemu ali regionalnemu pooblaščencu za skladnost.

3.3. Kontrolni seznam vprašanj, ki si jih morate zastaviti

- Ali bi vas motilo, če bi drugi izvedeli za to darilo ali pogostitev?
- Ali gre za poslovnega partnerja sumljivega slovesa?
- Ali boste lahko še vedno sprejemali neodvisne odločitve?
- Ali boste upali povedati nadrejenemu?
- Ali obstajajo razlogi, zaradi katerih bi se izognili razkritju posla?
- Ali boste, če sprejmete ugodno odločitev, prejeli v zameno osebno korist?
- Ali imate kakršne koli dvome o zakonitosti posla?

3.4. S kom se posvetovati in komu poročati?

Če se ob upoštevanju navedenega zaposleni želi posvetovati ali je dolžan poročati o primeru, na katerega je naletel, se lahko obrne na:

- lokalnega pooblaščenca za skladnost ali
- regionalnega vodjo za skladnost ali

- direktorja enote skupine za skladnost.

Ustrezni pooblaščenec za skladnost mora zadevo obravnavati zaupno in po potrebi svetovati, kako ravnati.

3.5. Kako opozoriti na morebitna dejanja ali ravnanja, ki so v nasprotju s kodeksom proti podkupovanju?

Za preprečevanje, odkrivanje in prijavo podkupovanja so odgovorni vsi, ki delajo za družbo Coface ali v njej. Če neposredno ali posredno veste za domnevno kršitev ali sum kršitve zakona ali kodeksa družbe Coface proti podkupovanju, ste na to dolžni opozoriti prek kanalov za prijavo nepravilnosti, kot je opredeljeno v postopku prijave nepravilnosti v skupini.

V svojem podjetju se lahko obrnete na:
- imenovanega vodjo kadrovske službe;
- imenovanega pooblaščenca za skladnost.

Drugi možni kanali:
- ombudsman družbe Coface na naslovu:
- ombuds@coface.com;
- spletni obrazec, dostopen na javnem spletnem mestu družbe Coface;
- splošni e-naslov: whistleblowing@coface.com.

Vsa opozorila se sprejmejo, posredujejo, obdelujejo in arhivirajo nepristransko in zaupno. Vsak primer se obravnava nepristransko, popolnoma objektivno, vaša identiteta pa se obravnava zaupno, in sicer od prejema prijave do konca obdobja hrambe podatkov.

3.6. Obvladovanje posledic

Zaposleni v družbi Coface so s pogodbo o zaposlitvi zavezani etičnemu in poštenemu ravnanju ter dobri presoji v skladu s kodeksom ravnanja družbe Coface. Prav tako se morajo čim bolj izogibati zapletenim razmeram, ki ogrožajo njihovo zmožnost objektivnega delovanja ali pravilnega izvajanja dolžnosti in odgovornosti v družbi Coface ali ki povečujejo tveganje za ugled družbe Coface.

Družba Coface si pridržuje pravico, da ob kršitvi tega kodeksa sprejme ustrezne disciplinske ukrepe.

3.7. Praktični primeri

1/ V skupini Coface zasedate vodstveni položaj. Član vaše družine, specializiran za digitalni marketing, vas prosi za pomoč pri iskanju zaposlitve. O tem se pogovorite z vodjo kadrovske službe v vašem podjetju, ki vam sporoči, da ni na voljo nobenega delovnega mesta v marketingu. Vseeno pošljete življenjepis svojega družinskega člana direktorju marketinga in ga pozovete, naj priskrbi delovno mesto.

Ali gre za nasprotje interesov?

Nasprotje interesov obstaja. Življenjepis družinskega člana posredujete mimo kadrovske službe. Poleg tega uporabljate svoj položaj v podjetju, da bi vplivali na zaposlitev enega od svojih sorodnikov/oseb, s katero imate osebno razmerje. Nasprotje interesa je torej dokazano.

2/ Odgovorni ste za uvajanje novega produkta na mednarodni ravni. Eden od vaših sodelavcev je v več letih pridobil veliko strokovnega znanja o tem produktu. Zato se obrnete nanj za podporo pri svojem projektu.

Ali gre za nasprotje interesov?

V tem primeru ne gre za nasprotje interesov, saj manjka eden od glavnih pogojev za to: osebni interes. V tem primeru ne gre za osebni interes: interesi so poklicni in povezani s poslovanjem družbe Coface.

3/ Zasedate visok položaj; naročijo vam, da je treba zamenjati vse tiskalnike. Ne objavite javnega razpisa in ne da bi se posvetovali s svojo ekipo, izberete podjetje JolyPrint, pri čemer svojo odločitev utemeljite z dejstvom, da je oprema boljše kakovosti. Prepričani, da ravnate v dobri veri, pozabite omeniti, da ste večinski delničar podjetja JolyPrint.

Ali gre za nasprotje interesov?

V tem primeru obstaja nasprotje interesov.

Povsem mogoče je, da ima podjetje JolyPrint dober tržni položaj in zelo konkurenčno ponudbo izdelkov. Po drugi strani pa vaš osebni interes (kot večinski delničar družbe JolyPrint) vpliva na posebne pravice, ki jih imate zaradi svojega položaja. To predstavlja potencialno nasprotje interesov. Poleg tega dejstvo, da niste izvedli javnega razpisa in ste samovoljno izbrali podjetje, katerega delničar ste, kaže, da vaš osebni interes vpliva na vaše odločitve. Nasprotje interesa je dokazano.

4/ Dobavitelj vas povabi na finale znanega športnega dogodka in bo kril vse potne stroške. Hkrati v pogodbi, o kateri se trenutno pogajate, zahteva nenavadno visok znesek premije.

Ali imate kakršne koli dvome o zakonitosti posla?

Kot kaže, je potencialni znesek bistveno višji od omejitve 200 evrov.
Vabilo dobavitelja verjetno ne ustreza kriterijem razumnosti in primernosti za pomoč pri vzpostavljanju, vzdrževanju in razvoju dobrih odnosov med trgovinskimi partnerji.
Priporočamo, da takšno vabilo zavrnete in obvestite pooblaščenca za skladnost.

5/ Da bi si povečali možnosti pridobitve licence za opravljanje zavarovalniške dejavnosti v državi, vas lokalni organ za zavarovalništvo močno spodbuja, da najamete točno določenega lokalnega svetovalca.

Ali imate kakršne koli dvome o zakonitosti posla?

Lokalni svetovalec ima lahko posebne veščine in znanje, ki bi lahko izboljšali vaše možnosti za uspešno pridobitev licence, vendar bi to lahko družbo Coface izpostavilo podkupovalni mreži javnih uslužbencev, kar je kaznivo.

Preden najamete lokalnega svetovalca, morate zadevo posredovati na višjo raven, da zagotovite, da bo delo dejansko opravljeno in da bodo o tem shranjeni dokazi.

coface
FOR TRADE

Compagnie Française d'Assurance pour le Commerce Extérieur
1 place Costes et Bellonte
92270 BOIS-COLOMBES France
www.coface.com